



## „Was mache ich, wenn .....“

- ich krank bin:  
Ich melde mich per Mail bei Frau Gerndt: [fraugerndt@googlemail.com](mailto:fraugerndt@googlemail.com)  
**und** im Schulbüro: [kurt-koerber-gymnasium@bsb.hamburg.de](mailto:kurt-koerber-gymnasium@bsb.hamburg.de) ab.  
**Welche Informationen sind hier wichtig:**
  - die Dauer der Krankheit/ Krankschreibung (falls abschätzbar)
  - sind evtl. Arbeitsaufträge für die Lerngruppen vorhanden
  - geplante Arbeitsgruppensitzungen oder Konferenzen, für die eine Teilnahme abgesagt werden muss
  - Exkursionen oder Besucherempfänge, die für den betreffenden Tag geplant waren
- ich dann wieder gesund bin:  
ich melde mich im Schulbüro: [kurt-koerber-gymnasium@bsb.hamburg.de](mailto:kurt-koerber-gymnasium@bsb.hamburg.de)  
und per Mail bei Frau Gerndt: [fraugerndt@googlemail.com](mailto:fraugerndt@googlemail.com) an  
oder ich sage persönlich im Schulbüro **und** bei Frau Gerndt Bescheid, dass ich wieder gesund bin.
  
- sich ein SuS **schwer** verletzt hat:  
ich rufe, wenn möglich, einen Rettungswagen 112 und gebe **danach** im Schulbüro Bescheid.
- ein SuS sagt er sei krank:  
ich als Lehrer/in muss entscheiden, ob die/der SuS den Unterricht mitmachen kann, evtl. bei den Sozialpädagogen eine Wärmflasche holen oder ob die/der SuS nach Hause darf. (SuS wird zum Schulbüro geschickt und von dort werden die Eltern informiert)  
Das Krankenzimmer ist nur für Notfälle! Und kein Erholungszimmer