**Schuladministration**

**Link zum Schulrechtspodcast:** <https://li.hamburg.de/fortbildung/zielgruppen/fuehrungskraefte-und-lehrkraefte/moin-schulrecht-629134>

**Divis**

Mit DIVIS hat die Schulbehörde ein Programm zur Verwaltung von Schülerdaten, seien es Fehlzeiten, Noten, Kontaktdaten, etc. bereitgestellt. Auch [Zeugnisse](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6201378) können hier gedruckt werden. Zugänge erhält automatisch über HASI, wenn man ein EduPort-Emailadresse (Vorname.Nachname@kkg.hamburg.de) erhalten hat.

Auch EduPort ist ein von der Schulbehörde zur Verfügung gestelltes Programm, mit dem der gesamten Schulgemeinschaft Emailadressen zur Verfügung gestellt werden. Emailadressen von Schüler:innen können ausschließlich im EduPort-System kommunizieren. Lehrkräfte können mit ihren Emailadressen überall hin kommunizieren.

**IT-System**

**Material- und Raumbuchung**

Am KKG ist es möglich, diverse Materialien (wie zum Beispiel für Klausura für [Klassenarbeiten und Klausuren](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6166088)) und Räume zu buchen. Der untere Link führt zum Buchungstool der Schule. Die Zugänge werden von IT-Team vergeben. Transponder für Fachräume können in der Regel im Schulbüro entliehen werden.

<http://kkghh.de/>

Weitere Informationen sind [hier](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=43805&section=11) zu finden.

**IT-Ticketsystem**

Das IT-Team bietet eine umfangreiche Dienstleitung zur Betreuung jeglicher IT-Probleme an. Hierfür ist zwingend das [IT-Ticketsystem](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=6756) zu nutzen.

**Moodle**  
Moodle ist ein Lernmanagmentsystem, welches zur Nutzung für den Unterricht und weiteren schulbezogenen Tätigkeiten genutzt werden können. Folgende Moodle-Räume wären wichtig: [Lehrerzimmer](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=6756), [Wegweise für (neue) KuK](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=43805), aber auch Klassenratsräume der [Sek I](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=72568) und [Sek II](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=84523).  
  
Anleitungen  
Wichtige Anleitungen finden sich ebenfalls im [Lehrerzimmer des KKGs in Moodle](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=6756&section=8).

**Lehrerarbeitszeit**

**Allgemeines**Die Arbeitszeit von Lehrkräften wird in Hamburg in der [Lehrerarbeitszeitverordnung](https://www.landesrecht-hamburg.de/bsha/document/jlr-LehrArbZVHArahmen/part/R) mit [Erläuterungen](https://www.hamburg.de/contentblob/7541408/d68128eb678bbe5d77aacfb7dabbbd15/data/lehrkraefte-arbeitszeitvo-erlaeuterung.pdf) geregelt und unterteilt sich U-(Unterrichts-), F-(Funktions-) und A-(Allgemeine) Zeiten. Die A-Zeiten sind teilbar und unteilbar:  
  
A-Zeiten zum Vertretungsunterricht und Aufsicht sind teilbar und entsprechen den Beschäftigungsumfang.  
  
A-Zeiten zu Fortbildungen und Konferenzzeiten sind unteilbar und gelten immer gleich, unabhängig des Beschäftigungsumfangs.  
  
Die F-Zeiten sind allgemeine Funktionszeiten wie zum Beispiel die Zuweisung von Arbeitszeiten als Klassenleitung, Fachleitung, ....  
  
Jede Schule - [wie auch das KKG](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6234118) - kann die unteilbaren A-Zeiten individuell regeln.  
  
Detaillierte Informationen sind der [Internetseite der BSB](https://www.hamburg.de/bsb/lehrerarbeitszeit/) sowie den sogenannten [Rosenboom-Briefen sowie weiteren Untersuchungen](https://www.gew-hamburg.de/themen/arbeitsbedingungen/lehrer-arbeitszeit) zu entnehmen.  Ferner sind die konkretisieren die [Dienstvereinbarungen des GPR und der BSB](https://gpr.hamburg.de/dienstvereinbarungen-auflistung/#more-213) immer wieder die Lehrerarbeitszeit - wie zum Beispiel, wie viele Unterrichtsstunden am Stück zu unterrichten sind (Quelle: DV-Ganztag) oder Auskunftsrecht der Lehrkraft zu elektronisch-gespeicherten Arbeitszeiten (Quelle: DV-Stundenkonto). Die BSB konkretisiert auch eigenständig das Lehrerarbeitszeitmodell - wie zum Beispiel bei [Korrekturtagen zum schriftlichen Abitur](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6166008).

Allgemeine Verwaltungsbezogene Vereinbarungen

Verwaltungsbezogenen Vereinbarungen beziehen sich auf wichtige Grundsätze sowie alle Regelungen.

1) Nutzung Schülerbibliothek

2) Grundsätze Etatanträge

3) allgemeine Hausordnung

4) Regeln zu Aufsichten

5) Krankmeldung (bitte auch an eine Gesundmeldung an das Schulbüro denken. Die Gesundmeldung kann per Email und / oder persönlich erfolgen)

Schulgremien

Das Hamburger Schulgesetz sieht vor, dass eine Schule unterschiedliche Gremien haben.

Die Schülerschaft schickt ihre Klassen- und Stufensprecher:innen in den **Schülerrat**, der von den Schülersprecher geleitet werden.

Die Elternschaft schickt ihre Elternvertreter, gewählt auf dem Elternabend, in den **Elternrat**, der von den Elternsprecher:innen geleitet werden.

Die Lehrerschaft bildet zusammen die **Lehrerkonferenz**, die vom Schulleiter geleitet wird.

Alle drei Gremien schicken Vertreter in die **Schulkonferenz**. Die Schulkonferenz wird vom Schulleiter (u.U. von der stell. Schulleiterin) geleitet. Alle drei oben genannten Gremien schicken eine gleich große Anzahl von Vertreter:innen in die Schulkonferenz. **Die Schulkonferenz stellt das höchste Beschlussgremium dar.**

**Ganztag am KKG**

Im Ganztag bittet die Schule im Nachmittagsbereich zahlreiche Kurse an. Die Kurswahl und -übersicht können Schüler:innen und Lehrkräfte über die folgende Internetseite abgerufen werden:

<https://kkg.online-ganztagsschule.de/login>