**Prüfungen und Beurteilungen**

**Allgemeine Tipps**
Klassenarbeiten und Klausuren sollen alle drei AFB's enthalten. Bei umfangreichen Klausuren der Sek II kann grundsätzlich entwederAFB II oder AFB III enthalten sein. Wichtig ist aber, dass der nicht-beprüfte AFB in der nächsten Klausur vorkommt.

Korrekturen sollten möglichst zeitnahe erfolgen, weil der nächste Klausursatz kommt. Korrekturen bleiben dadurch übersichtlicher.

Die Noten sollten am besten umgehend in DIVIS eingetragen werden. Dies spart Zeit im Vorfeld der [Klassenkonferenz](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6205833) und [Zeugniskonferenz](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6201378).

Für Klassenarbeiten und Klausuren können über das [Buchungstool der Schule auch Klausura gebucht](https://lms.lernen.hamburg/course/view.php?id=160243&section=10) werden. Tipp: Am besten gleich für alle terminierten Arbeiten buchen.

**Terminierung von Erfolgskontrollen**
Termine für die schriftlichen Lernerfolgskontrollen erfolgen immer zu Beginn des Halbjahres. Kleiner Tipp: Arbeiten können auch imJanuar für das zweite Halbjahr terminiert werden. In der Regel können die ersten Arbeiten erst ab Ende Februar deszweiten Halbjahres aus Organisationsgründen beginnen. In der Sek II werden die Termine der Lernerfolgskontrollen zu Beginn des Schuljahres für das gesamte Schuljahr festgelegt. Festterminiert sind die Vorabiturklausuren. Näheres dazu findet sich [hier](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6166008&forceview=1).

**Bewertung von Klassenarbeiten und Klausuren**
Die Bepunktung sollte ab 50 % bei der Note 4- liegen. Ggf. gibt es in den Fachschaften eine Absprache bezüglich der Bepunktung. Im Dateienordner stehen zwei Excel-Tabellen zur Punktberechnung zur Verfügung.

**Erwartungshorizont**
Zu jeder Klassenarbeit und Klausur sollten den SuS ein Erwartungshorizont ausgehändigt werden. Hiermit stellt dieLehrkraft Transparenz her. In komplexeren Aufgabenstellungen kann im EH - wie im Abitur - die Beschreibung einer guten undausreichenden Leistung beschrieben werden. Im Dateienordner stehen Beispiele zur Verfügung.

**Klausurersatzleistung**
Die Klausurersatzleistung finden regelhaft in der Studienstufe in Form von [Präsentationsleistungen](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6188538) statt. Gleichzeitig kann bei häufigen Fehlen von einzelnen Schüler:innen schwierig sein, ausreichende Leistungsnachweise zu sammeln. In Rücksprache mit dem Schüler, Eltern und ggf. auch Abteilungsleitung kann in Einzelfällen auf eine schriftliche Lernerfolgskontrolle verzichtet werden, sofern alle Parteien der Auffassung sind, ausreichende Leistungsnachweise für eine Note seien vorhanden.

Neben der Berechnung von Punkten und beispielhafte Erwartungshorizonte finden sich folgende Dateien:
- Wie genehmige ich Klassenarbeiten?
- Wie gehe ich mit Täuschungsversuchen um?
- Behördliche Rechtliche zu Lernerfolgskontrollen
- Berechnung von Punkten und Noten
- Beispielhafte Klassenarbeiten
- Auszug aus der APO Grund St Gy zu Leistungsnachweisen

**Präsentationsleistungen als Klausurersatzleistung in der Studienstufe**

**Allgemeines**

Die Präsentationsleistungen stellt in der Studienstufe eine [Klausurersatzleistung](https://lms.lernen.hamburg/mod/folder/view.php?id=6166088&forceview=1) dar. Sie finden im Laufe der Studenstufe zwei Mal statt und zwar ein Mal in jedem Schuljahr. Die zweite Präsentationsleistung muss im dritten bzw. vierten Semester des  mündlichen Prüfungsfaches (Präsentationsprüfung) stattfinden.

Nach Möglichkeiten sollten Präsentationsleistungen zwei Semester umspannen und eine Präsentationsdauer von 10 Minuten und ein Fachgespräch von 20 Minuten haben.

Die Aufgabenstellung sollte alle Anforderungsbereich umfassen.

Der Prüfling hat für die Bearbeitung vier Wochen Zeit. Nach drei Wochen muss der Prüfling seine Dokumentation abgeben. Den rechtzeitigen Erhalt der Aufgabenstellung sollte sich die Lehrkraft vom Prüfling schriftlich bestätigen.

Weitere Informationen sind in der Handreichung zu finden. Auch das Vorblatt im Ordner könnte hilfreich sein.

**Digitales Prüfungsarchiv**

Link zum Digitalen Prüfungsarchiv: <https://lms.lernen.hamburg/course/index.php?categoryid=14847>

**Abiturprüfungen**

**Digitales Prüfungsarchiv**

Die BSB hat in LMS ein digitales Prüfungsarchiv erstellt. Dieses findet sich unter folgender URL:

<https://lms.lernen.hamburg/course/index.php?categoryid=14847>

**Rechtsgrundlagen:**

Die Abiturprüfungen basieren auf der APO-AH (Ausbildungsprüfungsordnung Allgemeine Hochschulreife). Der Volltext findet sich unten im Dateiordner sowie ein Auszug aus der APO zu den schriftlichen und mündlichen Abiturprüfungen. Die schriftlichen Prüfungen finden im Rahmen von Semesterthemen, festgelegt im A-Heft, statt. Das A-Heft für das Jahr 2025 findet sich unten im Dateiordner.

**Schriftliche Abiturprüfung**

Im Rahmen der schriftlichen Abiturprüfungen müssen die Prüflinge drei Klausuren schreiben. Die Beurteilung jeder Klausur findet im Rahmen eines Erst- und Zweitgutachtens statt. Vorlagen hierzu finden sich im Dateiordner sowie zwei Beispiele. Ab 2024 kann es sein, dass Erst- und Zweitgutachten wieder unabhängig voneinander stattfinden werden.

Wichtig: Im Laufe des dritten und vierten Semester finden in den schriftlichen Prüfungsfächern die Vorabiturklausur als Probeklausur statt. Das Vorabitur ist eine normale Klausur unter Abiturbedingungen. Die Wahlmöglichkeiten bei den Aufgaben für die Schüler:innen müssen nicht so umfangreich sein wie im Abitur. Nähere Informationen finden sich im Dateiordner.

**Mündliche Abiturprüfung**

Bei den mündlichen Abiturprüfungen können die Prüflinge zwischen einer klassischen mündlichen Prüfungen und einer Präsentationsprüfung (analog zur Präsentationsleistung) entscheiden. Nähere Hinweise können den Hinweisen zu den mündlichen Prüfungen entnommen werden. Um die Präsentationsprüfung zu beurteilen, finden sich im Dateiordner Checklisten und ein Bewertungsbogen.

**Arbeitszeit**

Abiturprüfungen sind arbeitsintensiv. Hinweise zur Umsetzung der Arbeitszeit am KKG sowie ein Schreiben der BSB zu den Korrekturtagen finden sich unten im Dateiordner.

**Tipps und Tricks**

Gemäß der APO-AH müssen *Präsentationsprüfung* eine Aufgabe zu zwei Semesterthemen enthalten und die drei AFB'sabdecken. Die Prüflinge haben zwei Wochen Zeit für die Bearbeitung der Aufgaben; eine Woche vorher müssen die Prüflinge beim Prüfungsausschuss ihre Dokumentation abgeben. Der EH zur Präsentationsprüfung wird mithilfe der Dokumentation angepasst.

**Leerstelle: klassische mdl. Prüfung**