Author name:
Ayumi Koso

Title:
Press clubs as indicator of science medialization: How Japanese research organizations adapt to domestic media conventions

Table of contents:
大学や研究機関のプレスリースを取り巻く状況に関するアンケート............ p1
Survey on the situation surrounding press releases of universities and research organizations (University version) .......................................................... p5
インタビュー項目............................................................................... p9
Interview guide.............................................................................. p10
大学や研究機関のプレスリリースを取り巻く状況に関するアンケート

＊本アンケート調査は、平成29年9月1日現在の貴大学全体の状況について回答ください。

大学名： 被署名：

メールアドレス：

＊調査結果は上記メールアドレスにお送りさせていただきます。

I. 国内の報道機関向けプレスリリース(※1)を担当する部署について伺います。
（※1）「プレスリリース」とは、報道関係者に送る資料のことで、貴大学で起きた出来事、あるいはこれから起こる出来事について情報を提供することにより、報道関係者の関心を高め、取材や報道を促すためのもの。本アンケート調査では、日本語で書かれた資料を想定しています。

Q1. 貴大学では、国内の報道機関向けプレスリリースは大学事務局/事務部のどこが担当していますか。

1. 本部の部署のみ 2. 部局の部署のみ 3. 本部と部局の両方の部署 4. その他

※「4. その他」の場合、担当部門をご記入ください。

Q2. 貴大学の本部では、何名の教職員（非常勤職員を含む）がプレスリリースの作成や配信業務に従事していますか。

教員 □ 0名 □ 1-5名 □ 6-10名 □ 11-15名 □ 16-20名 □ 21名以上
職員 □ 0名 □ 1-5名 □ 6-10名 □ 11-15名 □ 16-20名 □ 21名以上

Q3. 貴大学の部局では、全体でおよそ何名の教職員（非常勤職員を含む）がプレスリリースの作成や
配信業務に従事していますか。

教員 □ 0名 □ 1-10名 □ 11-20名 □ 21-30名 □ 31-40名 □ 41-50名 □ 51名以上
職員 □ 0名 □ 1-10名 □ 11-20名 □ 21-30名 □ 31-40名 □ 41-50名 □ 51名以上

Q4. 貴大学では、Q2やQ3で回答した教職員の中でプレスリリースの作成に従事する専門職（ライター
グラフィック・デザイナー等）はいますか。

1. いる □ 2. いない □

※「1. いる」の場合、どちらにどのような専門職ライター（グラフィック・デザイナー等）が何名程度いますか。

回答例）本部の部署にライター1名、編集者1名

Q5. プレスリリース実施において、貴大学の本部はどのような業務や作業を主に担当していますか。

回答例）1）国内の報道機関へプレスリリースの配布
回答例）2）報道機関からの問い合わせ窓口

Q6. プレスリリース実施において、貴大学の部局はどのような業務や作業を主に担当していますか。
II. 貴大学で実施している国内の報道機関向けプレスリリースについてお伺いします。

Q7. 貴大学では、国内の報道機関向けプレスリリースを行なっていますか。
   1. 行っている  2. 行っていない
      ※「2. いいえ」の場合、4ページ目の「V. その他」にお進みください。

Q8. 貴大学では、平成28年度（2016年度）に大学として（部局の単独実施を除く）、国内の報道機関
   向けプレスリリースを何件行いましたか。

Q9. 上記の件数のうち、記者会見を伴う国内の報道機関向けプレスリリースは何件ですか。

Q10. 上記Q8の件数のうち、研究成果に関するプレスリリースは何件ですか。

Q11. 上記Q10の研究成果のプレスリリースはどのような内容のものですか（複数回答可）。
   □ 共同研究の開始
   □ 協定等の締結
   □ 成果発表（学術論文や学会発表、製品開発や実用化）
   □ 特許権の成立やライセンシング
   □ 成果発表のシンポジウム等イベント開催
   □ その他
      ※「その他」の場合、具体的な内容を教えてください。

III. 国内向けの研究成果のプレスリリース原稿の作成方法や作成過程についてお伺いします。

Q12. 研究成果のプレスリリースを行うための全学の規定や申し合わせはありますか。
   1. ある  2. ない
      ※「1. はい」の場合、規定や申し合わせはどのような内容のものですか。
Q13. 国内向けの研究成果のプレスリリースの原稿（初稿）はどなたが作成していますか。
1. 研究者  2. 部局プレスリリース担当者  3. 本部プレスリリース担当者  4. その他
※「4. その他」の場合、どなたが初稿を作成しているか記入ください。

Q14. 国内向けの研究成果のプレスリリース原稿の作成に関するガイドラインや難形はありますか。
1. ある  2. ない

Q15. 研究成果のプレスリリース事案の情報（論文掲載や論文掲載）はどのように知らえていますか。
回答例1）部局のプレスリリース担当者からの連絡
回答例2）研究者本人からの連絡
回答例3）学術雑誌からの連絡

Q16. 国内向けの研究成果のプレスリリース原稿を作成する場合の本部の役割はどのようなものですか。
回答例1）原稿の体裁や「て、に、を、は」の確認
回答例2）一般読者の目的で内容がわかりやすいかを確認して、内容を修正

Q17. 国内向けの研究成果のプレスリリース原稿を作成する場合の部局の役割はどのようなものですか。
回答例1）原稿の体裁の確認「て、に、を、は」の確認
回答例2）一般読者の目的で内容がわかりやすいかを確認して、内容を修正

Q18. 研究成果のプレスリリースの最終的な実施判断（決裁）はどなたのものですか。
1. 学長  2. 部局長  3. 本部の委員会（広報委員会等）  4. 部局の委員会（広報委員会等）  5. その他
※「5. その他」の場合、実施判断者を記入ください。

IV. 国内向けの研究成果のプレスリリースの配布先や配布方法についてお伺いします。

Q19. 国内向けの研究成果のプレスリリースは、通常どこへ配布していますか（複数回答可）。
- 文部科学記者会
- 科学記者会
- 大学記者会
- その他の記者会
- 記者個人へ直接
- その他
Q20. 国内向けの研究成果のプレスリリースは、どのように配布していますか（複数回答可）。

☐ ボックスへの投げ込み
☐ FAX送信
☐ 揭示板等への貼り出し
☐ メール送付
☐ その他

※「その他」を選択した場合、具体的な配布方法を記入してください。


Q21. 学術論文や学会発表などに関連した研究成果のプレスリリースは、解禁日時（※2）を過ぎていても実施していますか。
（※2）「解禁日時」とは研究成果の内容を公にしてもよい日時を指します。多くの場合は、出版社（例 Nature 系）や学会等がこの日時を定め、研究者や広報担当者に連絡します。解禁日時の多くは、学術論文の発表や学会発表などと連動しています。

1. 実施している 2. 実施していない 3. 解禁日時が関わるような事例はない

V. 貴大学で現在抱えている研究成果のプレスリリースの課題等についてお伺いします。

Q22. 研究成果のプレスリリースについて、どのような問題点や課題がありますか。

アンケートは以上です。お忙しい中、ご協力をいただき、誠にありがとうございます。
Survey on the situation surrounding press releases of universities and research organizations
(University version)

Please fill in your answers/situation of your university as of September 1, 2017.

University name
Department name
Email

* Survey results will be sent to the email address submitted above.

Section 1
Please tell us about the organization of the department in charge of producing domestic press releases at your university (*1).

(*1) In this survey, “press release(s)” refers to the materials sent to media. Press releases provide information such as events that have taken place or will take place in the future at your university and help increase media interest and media coverage. Also the term will refer to materials written in Japanese.

Q1. At your university, which department (headquarters/department-level communication offices) is in charge of domestic press releases for domestic media?
1. Headquarters office only 2. Department-level office only 3. Both the headquarters and the department-level offices
4. Other

Other: Please tell us which department is in charge

Q2 At the headquarters office of your university, how many faculty/administrative staff (including part-time staff) are involved in producing and distributing press releases?

Faculty

| Number of Staff |
|-----------------|
| 0 |
| 1-5 |
| 6-10 |
| 11-15 |
| 16-20 |
| 21 or more |

Administrative staff

| Number of Staff |
|-----------------|
| 0 |
| 1-5 |
| 6-10 |
| 11-15 |
| 16-20 |
| 21 or more |

Q3. At the department-level office of your university, how many faculty/administrative staff (including part-time staff) are involved in producing and distributing press releases?

Faculty

| Number of Staff |
|-----------------|
| 0 |
| 1-10 |
| 11-20 |
| 21-30 |
| 31-40 |
| 41-50 |
| 51 or more |

Administrative staff

| Number of Staff |
|-----------------|
| 0 |
| 1-10 |
| 11-20 |
| 21-30 |
| 31-40 |
| 41-50 |
| 51 or more |

Q4. Among the faculty and administrative staff in Q2 and Q3, are there any specialists (writers, graphic designers, etc.) involved in producing a press releases?
1. Yes, there are 2. No, there aren’t

*If “Yes”, Please tell us the expertise of the specialist faculty or administrative staff and where they belong to

Example) One writer and editor each in the headquarters office.

Q5. When issuing press releases, what kind of operations and tasks are your university’s headquarters office mainly responsible for?

Examples) Distributing press releases to domestic media / Being a contact point for media
Q6. When issuing press releases, what kind of operations and tasks are your department-level office mainly responsible for?

Examples) Relaying messages from researchers to the headquarters office about press release requests / Relaying the press release draft from the researcher to the headquarters office

Section 2
Please tell us about press releases produced at your university.

Q7. Does your university produce press releases for domestic media?
1. Yes, we do  2. No, we don't

※For those who answered "No", please move on to section 4

Q8. At your university, how many press releases did you issue in the 2016 academic year?

Q9. Of the numbers answered in Q8, how many were accompanied with a press conference?

Q10. Of the numbers answered in Q8, how many were research-themed?

Q11. What are the contents of your research-themed press releases answered in Q10 (multiple answers accepted)?

☐ Start of joint research
☐ Conclusion of agreements
☐ Announcement of research outputs such as academic papers, conference presentations, product development
☐ Patent registration and licensing
☐ Events to showcase research output
☐ Other

※Other: Please explain in detail in the box below

Section 3
Please tell us about the procedure and process of producing research-themed press releases.

Q12. Does your university have a university-wide rule or arrangement about producing research-themed press releases
1. Yes, we do  2. No, we don't

※If "Yes", please explain in detail about the regulation or arrangement in the box below


Q13. Who authors the research-themed press releases?

1. Researchers themselves  2. Department-level staff in charge  3. Headquarters staff in charge  4. Other

※Other: Please explain in detail who they are

Q14. Do you have any guidelines or templates for producing research-themed press releases?

1. Yes, we do  2. No we don’t

Q15. How do you find out information about acceptance and publication of academic papers which could potentially lead to production of press releases?

Examples) Contact from department-level staff / Contact from researcher / Contact from academic journal

Q16. What are the responsibilities of the headquarters office in producing research-themed press releases?

Examples) Checking the style and grammar of the release / Making edits of the release based on whether the content is comprehensible for a lay audience

Q17. What are the responsibilities of the department-level office in producing research-themed press releases?

Examples) Checking the style and grammar of the release / Making edits of the release based on whether the content is comprehensible for a lay audience

Q18. Who is responsible for making the decision to issue a research-themed press release?

1. University president  2. Dean  3. Headquarters office committee (e.g. public relations committee)

4. Department-level committee (e.g. public relations committee)  5. Other

※Other: Please tell us who they are in the box below

Section 4
Please tell us about where and to whom you distribute your research-themed press releases.

Q19. To whom do you normally distribute your research-themed press releases (multiple answers accepted)?

☐ MEXT press club
☐ Science press club
☐ University press club  Please tell us the name of the university press club
☐ Other press clubs  Please tell us the name of the press club
☐ Directly to individual reporters
Q20. How do you normally distribute your research-themed press releases (multiple answers accepted)?

- To pigeonholes
- Via fax machines
- Posting on bulletin boards
- Via email
- Other

※Other: Please tell us in detail the distribution method of your press releases in the box below

Q21. Do you issue research-themed (academic papers and conference presentations) press releases even when some time has passed after the embargo (*2)?

(*2) "Embargo" refers to the date and time when the contents of a research paper/presentation can be made public. In many cases, publishers and academic societies set the dates and times and communicate the embargo to researchers or press officers. Usually embargos are linked to the publication of a journal article or a conference presentation.

1. Yes, we do  2. No, we don’t  3. Have no experience handling embargoed releases

Section 5
Please tell us the challenges or barriers that you are facing with regards to producing research-themed press releases.

Q22. What challenges or barriers is your university facing with regards to producing research-themed press releases?

Thank you very much for taking your time to fill in the survey.
インタビュー項目

1 体制と作成過程について（アンケート項目の内容と一部重複、確認のため簡単に）
   1.1 本部の体制について
   1.2 研究成果のプレスリリース案件が発生してから配信されるまでの典型的なフロー

2 研究成果のプレスリリースの目的と期待する効果
   2.1 研究成果のプレスリリースについて設定している目標の有無について
   2.2 研究成果のプレスリリースによって得たい・期待される効果について
   2.3 得たい・期待される効果の達成度合いについて

3 プレスリリース配布先と配布方法
   3.1 xxx 記者会への配布を行っていない積極的な理由があれば、その理由について
   3.2 リリースは一律にどの記者会にも配布しているのか（送り分けの有無）
   3.3 配布手段によって送り先は区別しているか（その場合、どのような区別か）

4 地元の記者会や記者とのお付き合いについて
Interview guide

1 Organization and the procedure and process of producing research-themed press releases (for a quick recap of the survey answers)
   1.1 Organization of PR/Communications office at the headquarters
   1.2 Typical procedure and process of producing and distributing research-themed press releases

2 Objectives and expected outcomes for issuing research-themed press releases
   2.1 Whether there are specific goals for issuing research-themed press releases
   2.2 Expected outcomes for issuing research-themed press releases
   2.3 Goals and expected outcomes achieved

3 Destination of press releases and distribution methods
   3.1 Reasons for not distributing the releases to xxx (specific destinations, varied depending on the survey answers)
   3.2 Whether all of the releases are sent to all of the destinations listed in the survey answers or if destinations varied
   3.3 Whether distribution methods varied depending on destination and how

4 Interactions with local press clubs and local reporters